



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора


Н.М. Сидоркина

24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине

«Организация бизнеса»

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

программа бакалавриата «Экономика»

2023 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Организация бизнеса

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от «03» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

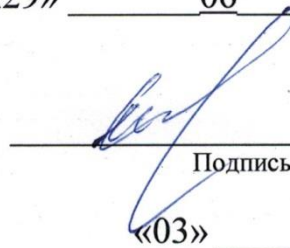


подпись

Е.В.Шевчук

«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



Подпись

И.С. Емельяненко

«03» 07 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

Директор по продажам АО «Цимлянский судомеханический завод»



подпись

Лазурченко

«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",



подпись

Т.С. Путанашенко

«05» 07 2023г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация бизнеса» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

С.

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	13
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	17
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1- владением навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ОПК-1	Знать					
	Уровень 1:	знает некоторые виды нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;	Лекц. Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	1.1	УО Т	посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях,
	Уровень 2:	знает основные положения нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;		1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3		
	Уровень 3:	знает основные положения и взаимосвязь нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;		3.1 3.2		

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	Уметь					
	Уровень 1:	осуществлять поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление предпринимательской деятельности;	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		КЗ КР	качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать выводы
	Уровень 2:	результативно осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление предпринимательской деятельности;				
	Уровень 3:	в полном объеме осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление предпринимательской деятельности;				
	Владеть					
	Уровень 1:	имеет представление о современных методах поиска и анализа нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		КЗ КР	
	Уровень 2:	частично обладает навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;				
	Уровень 3:	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для организации предпринимательской деятельности;				
	Знать		Лекц.		УО	посещаемость

ПК-12	Уровень 1:	знает основы организации, системы сбора информации для установления связей с деловыми партнерами в целях развития организации и предпринимательской деятельности;	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 3.1 3.2	Т	занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать выводы
	Уровень 2:	знает особенности организации и способы сбора информации, необходимой для расширения связей с деловыми партнерами в целях развития организации и предпринимательской деятельности;				
	Уровень 3:	знает особенности организации и системы сбора информации, необходимой для расширения внешних связей с деловыми партнерами и обмена опытом при реализации предпринимательских проектов, направленных на развитие организации;				
	Уметь		Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		КЗ КР	
	Уровень 1:	осуществлять сбор необходимой информации для осуществления предпринимательской деятельности; выявлять деловых партнеров, необходимых для реализации бизнес-проекта;				
	Уровень 2:	осуществлять сбор необходимой информации для осуществления предпринимательской деятельности; определить перспективные направления деятельности организации, обеспечивающие ее развитие; налаживать связи с деловыми партнерами в рамках				

		реализации бизнес-проекта;				
	Уровень 3:	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-проектов, направленных на развитие организации.				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками сбора необходимой информации для осуществления предпринимательской деятельности; навыками налаживания связей с деловыми партнерами в рамках реализации бизнес-проекта;				
	Уровень 2:	навыками сбора необходимой информации для осуществления предпринимательской деятельности; установления перспективных направлений деятельности организации, обеспечивающих ее развитие; налаживания связей с деловыми партнерами в рамках реализации бизнес-проекта;	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)			
	Уровень 3:	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации				
					КЗ КР	

		бизнес-проектов, направленных на развитие организации.				
ПК-17	Знать		Лекц. Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	2.1 2.2 2.3 3.1 3.2	УО Т	посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать выводы
	Уровень 1:	частично знает структуру малого и среднего предпринимательства, экономические и правовые аспекты предпринимательства; процедуры выбора и оценки бизнес-идеи, факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности;				
	Уровень 2:	знает структуру малого и среднего предпринимательства, экономические и правовые аспекты предпринимательства; процедуры выбора и оценки бизнес-идеи, факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности;				
	Уровень 3:	знает и понимает взаимосвязь малого и среднего предпринимательства, экономические и правовые аспекты предпринимательства; процедуры выбора и оценки бизнес-идеи, факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности;				
	Уметь					
	Уровень 1:	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;				

Уровень 2:	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; осуществлять прогнозирование спроса и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности;	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		КЗ КР	
Уровень 3:	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; осуществлять прогнозирование спроса и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;				
Владеть		Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		КЗ КР	
Уровень 1:	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;				
Уровень 2:	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; прогнозирования спроса и предложения на услуги, планирования издержек и финансовых результатов предпринимательской деятельности и навыками выявления новых рыночных возможностей;				

	Уровень 3:	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; прогнозирования спроса и предложения на услуги, планирования издержек и финансовых результатов предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.				
--	------------	--	--	--	--	--

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «*Организация предпринимательской деятельности*» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Организация бизнеса*» проводится в форме зачета с оценкой.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла - зачтено
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1 = 20$		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2 = 30$			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Работа на практическом занятии, в том числе:	15	25
- подготовка доклада, сообщения, презентации;	5	
- решение тестовых заданий;		5
- решение задач (КЗ)		10
- выполнение контрольной работы (контрольная точка)	10	10
<i>Выполнение дополнительных заданий (публикация статьи)</i>		5
Итого	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов

предпринимательской деятельности, оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неважным причинам;

- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;

- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Организация бизнеса» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;

- тестирование;

- выполнение практических и контрольных заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практической работе, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить

логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Организация бизнеса» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Примерные вопросы для доклада (сообщения):

1. Предпринимательская деятельность как особая форма экономической активности.
2. Коллективное и индивидуальное предпринимательство.
3. История развития предпринимательства в России.
4. Многообразие форм собственности – условие функционирования различных организационно-правовых форм предпринимательства.
5. Сущность и особенности функционирования предпринимательства в сфере производства.
6. Сущность и особенности функционирования предпринимательства в сфере коммерции.
7. Сущность и особенности функционирования предпринимательства в сфере финансов.
8. Рынок – среда существования предпринимателей.
9. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимателей.
10. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
11. Постановка на учет в налоговом органе и в уполномоченных органах государственных внебюджетных фондов.
12. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
14. Малое предпринимательство.

15. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
16. Приобретение предприятия (бизнеса).
17. Государственная регистрация организации.
18. Лицензирование деятельности предпринимателей.
19. Предпринимательский капитал: его структура и понятие.
20. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
21. Факторинг – форма финансирования организации.
22. Сущность и содержание лизинга – как формы финансирования предпринимательства.
23. Структура и содержание предпринимательского договора.
24. Налогообложение предпринимательских организаций.
25. Предпринимательская этика и этикет.
26. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей.
27. Оценка эффективности бизнес-проектов в предпринимательстве.
28. Виды и ставки налогов и платежей, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем.

Критерии оценки устного опроса (доклада, сообщения):

- качество доклада (четко выстроен; сопровождается иллюстративным материалом; не зачитывается);
- использование демонстрационного материала (автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался);
- качество ответов на вопросы (четко отвечает на вопросы);
- владение научным и специальным аппаратом (владение специальным аппаратом и научной терминологией);
- четкость выводов (выводы четкие и доказаны).

Шкала оценивания устного опроса (доклада, сообщения):

Максимальная оценка – 5 баллов.

5 баллов - ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1-2 балла - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование

Оценочные средства представлены базой вопросов для тестирования и контрольными заданиями. Вопросы для тестирования предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

База вопросов для оценки уровня 1

1. Назовите свойства предпринимательства
 - а) самостоятельность;
 - б) инициативность;
 - в) творчество;
 - г) поиск.
2. Назовите признаки предпринимательства
 - а) самостоятельность;
 - б) организованность;
 - в) инновационность;
 - г) все ответы правильны.
3. Назовите функции предпринимательства
 - а) ресурсные;
 - б) общеэкономические;
 - в) организаторские;
 - г) все ответы правильны.
4. Назовите условия, необходимые для осуществления предпринимательства
 - а) правовые;
 - б) ресурсные;
 - в) экономические;
 - г) все ответы правильны.
5. Какие элементы включает понятие «типология» предпринимательства?
 - а) типы предпринимательства;
 - б) виды предпринимательства;
 - в) сферы предпринимательства;
 - г) все ответы правильны.
6. Какие виды включает производственное предпринимательство?
 - а) производственное потребление товаров;
 - б) научно-техническое;
 - в) торгово-закупочное;
 - г) лизинговое.
7. Какие виды включает коммерческое предпринимательство?
 - а) франчайзинг;
 - б) торговое;
 - в) фондовые биржи;
 - г) все ответы правильны.
8. Какие виды включает финансовое предпринимательство?
 - а) товарные биржи;
 - б) инновационное;
 - в) лизинговое;
 - г) страховое.
9. Какие формы используются для создания собственного дела (бизнеса)?
 - а) аренда предприятия;
 - б) франчайзинг;
 - в) лизинг;
 - г) факторинг.
10. Какие источники используются для формирования предпринимательского капитала?

- а) уставный фонд;
 - б) облигационные займы;
 - в) факторинг;
 - г) лизинг.
11. Какие документы понадобятся предпринимателю для государственной регистрации?
- а) справка из налоговой инспекции о доходах за отчетный год;
 - б) заявление о регистрации;
 - в) бизнес-план;
 - г) устав.
12. Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?
- а) бизнес-план;
 - б) документ, подтверждающий оплату не менее 50% уставного капитала;
 - в) документ, подтверждающий оплату уставного капитала в размере 100-кратной минимальной оплаты труда в месяц;
 - г) договор учредителей.
13. Какие сведения из перечисленных ниже должен содержать договор учредителей?
- а) величину уставного капитала;
 - б) данные государственного реестра предприятия;
 - в) заявления о государственной регистрации;
 - г) размер доходов учредителей.
14. Организация, созданная на основе добровольных взносов для реализации общественно полезных целей гражданами и юридическими лицами – это:
- а) потребительский кооператив;
 - б) фонд;
 - в) учреждение.
15. Предельный уровень численности персонала малого промышленного предприятия составляет:
- а) 30 чел.;
 - б) 50 чел.;
 - в) 100 чел.
16. Устав предприятия утверждается:
- а) регистрационной палатой;
 - б) учредителем;
 - в) налоговыми органами.
17. Порядок и сроки внесения вкладов в уставный капитал акционерного общества определяются:
- а) уставом;
 - б) договором об учреждении;
 - в) учредительным договором и уставом.
18. Может ли организация участвовать в других видах предпринимательской деятельности без изменения юридических документов?
- а) только на основании лицензии;
 - б) на некоторые виды деятельности необходимо получить лицензию;
 - в) не может.
19. Общая стоимость имущества, вносимого всеми учредителями (участниками) в качестве оплаты приобретаемого права в организации:
- а) уставный капитал;
 - б) складочный капитал;
 - в) все перечисленное.
20. Минимальный размер уставного капитала, определенный законом для обществ с ограниченной ответственностью составляет:
- а) 10000 руб.;

- б) 100000 руб;
- в) 50000 руб.

База вопросов для оценки уровня 2

1. К финансовым ресурсам предприятия не относится:
 - а) прибыль от основной деятельности;
 - б) амортизационные отчисления;
 - в) фонд заработной платы;
 - г) отчисления в пенсионный фонд;
 - д) средства от продажи собственных акций на фондовом рынке.
2. К основным видам издержек предприятия относятся:
 - а) переменные;
 - б) вынужденные;
 - в) предельные;
 - г) постоянные;
 - д) усредненные.
3. К основным методам ценообразования на предприятии относятся:
 - а) метод предельных издержек производства;
 - б) метод привязки к колебаниям курсов основных мировых валют;
 - в) метод дохода на капитал;
 - г) инфляционный метод.
4. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:
 - а) моральная ответственность;
 - б) уголовная ответственность;
 - в) коллективная ответственность;
 - д) дисциплинарная ответственность;
 - е) материальная ответственность;
 - ж) гражданско-правовая ответственность;
 - з) рыночная ответственность;
 - и) административная ответственность.
5. Предпринимательство – это:
 - а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
 - б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
 - в) благотворительная деятельность;
 - г) увлечение, хобби.
6. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:
 - а) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
 - б) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;
 - в) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
 - г) без получения установленных сертификатов (утратило силу, старая редакция ст. 14.4 КоАП РФ);
 - д) без использования счетно-кассового аппарата.
7. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:
 - а) граждане Российской Федерации;
 - б) дееспособные граждане;
 - в) несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
 - г) объединение граждан РФ;
 - д) иностранные граждане;
 - е) юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
 - ж) лица без гражданства.

8. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:

- а) заявление, заполненное по установленной форме;
- б) заявление, написанное в произвольной форме;
- в) документ об уплате госпошлины;
- г) устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
- д) сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.

9. Назовите, что из ниже перечисленного относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:

- а) страхование;
- б) хеджирование;
- в) снижение заработной платы сотрудникам компании;
- г) распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям).

10. К основным показателям, используемым для расчета эффективности инвестиционного проекта, относятся:

- а) срок окупаемости;
- б) рост заработной платы сотрудников компании;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) снижение налогооблагаемой базы;
- д) отсутствие рисков в деятельности предпринимателя.

11. Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:

- а) устав предприятия;
- б) учредительский договор;
- в) протокол о намерениях;
- г) хозяйственный план;
- д) бизнес-план;
- е) договор с партнерами;
- ж) сведения об имуществе.

12. Назовите орган, который утверждает устав предпринимательской организации:

- а) учредители (участники), создающие предпринимательскую организацию;
- б) общее собрание участников хозяйственного товарищества, общества, производственного кооператива, банка, страховой компании;
- в) местные органы управления.

13. Назовите из ниже перечисленных сведений те, которые должны быть в обязательном порядке учтены в Уставе предприятия:

- а) сведения об организационно-правовой форме предприятия;
- б) наименование предприятия;
- в) местонахождение предприятия;
- г) размер уставного капитала;
- д) состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля;
- е) порядок и условия реорганизации и ликвидации предприятия;
- ж) взаимоотношения с местными органами управления;
- з) ответственность учредителей (участников);
- и) порядок привлечения новых участников.

13. Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью это:

- а) необходимо;
- б) совсем необязательно;
- в) может быть в отдельных случаях.

14. Определите, какие виды предпринимательства в Российской Федерации пользуются государственной поддержкой:

- а) крупное;
- б) среднее;
- в) малое;
- г) в производственной сфере;
- д) в банковской и страховой сфере деятельности;
- е) с привлечением иностранных инвестиций;
- ж) торгово-посредническое;
- з) другие виды предпринимательской деятельности.

15. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- а) объем оборота;
- б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);
- в) стоимость недвижимого имущества;
- г) размер Уставного капитала;
- д) численность производственного персонала (в штате);
- е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.

16. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:

- а) необходимым условием;
- б) не является необходимым условием;
- в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

17. Назовите инструменты, которые могут применяться при финансово-кредитной поддержке малого бизнеса:

- а) льготное налогообложение;
- б) субсидирование процентных ставок по банковским кредитам;
- в) информирование предпринимателей;
- г) регулирование процентных ставок коммерческих банков.

18. Определите, какой из вариантов относится к сдельной форме оплаты труда:

- а) почасовая оплата;
- б) аккордная оплата;
- в) недельная оплата;
- г) месячная оплата.

19. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, для которых в обязательном порядке необходим Устав:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- г) товарищество с ограниченной ответственностью;
- д) общество с дополнительной ответственностью;
- е) открытое акционерное общество;
- ж) закрытое акционерное общество;
- з) производственный кооператив.

20. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:

- а) устав;
- б) заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;
- в) учредительный договор, подписанный всеми учредителями;
- г) хозяйственный план;
- д) производственная программа развития предприятия;
- е) бизнес-план;
- ж) решение о создании предприятия;

- з) документы, подтверждающие оплату уставного капитала;
- и) специальное разрешение (лицензия) на занятие предпринимательской деятельностью;
- к) свидетельство об уплате государственной пошлины.

Критерии оценки теста:

- за каждый правильный ответ – 1 балл;
- неправильный ответ – 0 баллов.

Шкала оценивания тестов:

- 90-100% правильных ответов – отлично;
- 70-89% правильных ответов – хорошо;
- 50-69% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Пример практического занятия

Тема занятия: «Принятие решений по выбору вида предпринимательской деятельности в условиях рынка при осуществлении государственной поддержки развития малого предпринимательства».

Вид занятия: комплексное практическое занятие в форме деловой игры.

Цель: знакомство с предпринимательской деятельностью; развитие навыков организации бизнеса в условиях конкурентной среды.

Правила проведения: обучающиеся группы делятся на несколько команд, каждая из которых представляет отдельное предприятие. В ходе выполнения задания следует проанализировать выбор предпринимательской деятельности, целесообразность проекта в сложившихся социально-экономических условиях его осуществления, оценить работу каждой команды.

Задание.

1. Выбрать вид конкретной предпринимательской деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая и т.д.).
2. Конкретизировать условия развития предпринимательства для Вашей деятельности, в том числе, и возможность поддержки развития различными институтами.
3. Описать и детально охарактеризовать макро- и микросреду деятельности Вашей фирмы.
4. Описать схему предпринимательства на примере производства товара или оказания услуги.
5. Охарактеризовать влияние органов государственной власти и местного самоуправления на деятельность Вашего предприятия.

Задание следует выполнять, используя следующую информацию:

1. Выбрать вид конкретной предпринимательской деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая и т.д.).
2. Конкретизировать условия развития предпринимательства для Вашей деятельности. (Стабильность государственной экономической и социальной политики, долгосрочная стабильность налоговых ставок, соблюдение

антимонопольного законодательства. Льготный налоговый режим –при обслуживании определенной доли малообеспеченного населения предоставление дополнительных налоговых льгот. Развитая инфраструктура поддержки предпринимательства –своевременный ремонт дорожных покрытий, наличие консультационных центров для владельцев мелких фирм. Формирование гибких рыночных механизмов повышения деловой активности предпринимателей – при соблюдении экологических норм выбросов предоставление работникам предприятия дополнительных условий и объемов работ со стороны администрации.)

3. Описать и детально охарактеризовать макро- и микросреду деятельности Вашей фирмы.

Макросреда:

Экономическая – наличие свободной рабочей силы, существование достаточного спроса на оказываемую услугу, платежеспособность населения. Социально-культурная – наличие правовой базы для деятельности, стабильная политическая ситуация в городе. Технологическая – большая разновидность транспортных средств для оказания подобных услуг, развитая сеть СТО. Организационно-техническая – наличие в городе банков, страховых компаний, рекламных агентств способствует развитию бизнеса. Физическая – природные условия позволяют разместить предприятие на территории города и оказывать услуги круглогодично.

Микросреда:

Поставщики – обеспечение предприятия ГСМ и запчастями, посредники – торговые посредники и специалисты по организации товародвижения отсутствуют; предприятие может воспользоваться услугами маркетинговых посредников при начале деятельности и в дальнейшем при наличии необходимости; кредитно-финансовые посредники необходимы для организации финансирования и страхования деятельности, покупатели (клиенты) – физические лица, юридические лица, занимающиеся продажей бытовой техники или мебели, стройматериалов и т.д., бюджетные организации для работы жилищно-коммунальных предприятий, конкуренты – АТП существующие в городе, а также частные лица, занимающиеся этим видом деятельности, контактные аудиторы.

База практических заданий для оценки уровня 3

Комплект контрольно-оценочных средств (практических задач)

1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие

документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

2. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?
3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.
4. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.
5. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Кейс-задачи

Кейс 1. Г-жа Иванова – единоличный владелец небольшой фирмы, которая специализируется на производстве женской косметики. Различные виды и марки недорогих косметических средств ориентированы на молодых студенток (возрастные границы сегмента рынка – от 16 до 25 лет).

Первоначально Иванова основала в пригороде областного города небольшую фирму, где она работала со своим мужем и детьми. Со временем ее

дело значительно расширилось, однако единственной причиной, сдерживающей дальнейшее развитие фирмы, была невозможность увеличения производства и масштабов рекламной деятельности из-за недостатка финансовых средств.

В настоящее время ситуация в промышленности, производящей косметические средства, меняется очень быстро, сроки жизненного цикла отдельных видов этой продукции сокращаются. Это вынуждает фирмы уделять большое внимание выпуску новых товаров, товаров рыночной новизны, но в связи с тем, что производство недорогой косметики не является сложным процессом, фирмы-производители могут выходить на рынок с новыми товарами без значительных финансовых затрат.

Г-жа Иванова планирует расширить географический сегмент своего рынка, в частности организовать продажу продукции своей фирмы на весь южный округ. Специалист, консультирующий Иванову, советуют ей обдумать вопрос об образовании на базе ее фирмы корпорации с целью привлечения необходимых финансовых средств.

Задания:

1. Определите, какие преимущества единоличного владения фирмой Иванова могла бы потерять при создании корпорации. Какие выгоды она при этом получила бы?

2. Оцените необходимость для г-жи Ивановой проведения маркетинговых исследований.

3. Предложите аспекты деятельности фирмы, на которых ее владелице следует сконцентрировать внимание в первую очередь.

4. Сформулируйте последствия, к которым, на Ваш взгляд, может привести повышение цен на продукцию фирмы на том сегменте рынка, где она в настоящее время работает.

5. Определите информацию, необходимую для принятия решения о выходе на новые рынки.

6. Перечислите проблемы, с которыми может столкнуться владелица фирмы при выходе с новой продукцией на рынки, предъявляющие повышенные требования к качеству товара.

Кейс 2. Компания предлагает фотоаппараты, различные виды фотооборудования, услуги по печатанию фотографий и т.п..

По данным маркетинговых исследований, средний покупатель фотопродукции – это фотолюбитель, покупающий этот товар в небольших магазинчиках, в гостиничных магазинах и во время посещения различных центров экскурсий и развлечений. Покупки делаются импульсивно, для удовлетворения только что возникшего желания. Маркетологи подразделяют покупателей фототоваров на розничных и оптовых, а также дистрибьюторов. Наблюдение за тем, что приобретает отдельный покупатель, дает возможность выделить фотолюбителей, фотографов-полупрофессионалов и профессионалов. Кроме того, необходимо большое внимание уделять удовлетворению спроса дистрибьюторов,

прямому снабжению дилеров, занятых реализацией специализированной фотопродукции, а также снабжению дистрибьюторов через посредников.

Маркетологи и менеджеры компании для сбора информации о рынке используют как внутренние, так и внешние источники. Основной акцент в анализе внешней информации делается на выявление владельцев фотооборудования, образ жизни и способ досуга потенциальных потребителей, а не на то, какие требования предъявляются индивидуальными покупателями к продукции.

Все компании, работающие на рынке фототоваров, убеждены, что, кроме традиционных рыночных исследований, необходимо найти способ более полного выявления потребностей покупателей и их отношения к торговле данным товаром. Важно знать, каким образом покупатель выбирает фотопродукцию и какие факторы влияют на его выбор, какова роль фотографии в жизни покупателя, что означает покупка для потребителя и каковы его требования к обслуживанию. Необходимы исследования конкурентов, чтобы использовать их преимущества. Только тогда повысится эффективность маркетинговых программ.

Менеджеры считают, что для эффективного планирования маркетинговых исследований следует выявить приоритетные направления, выбрать соответствующие методы сбора информации, наметить пути практического использования результатов анализа.

Задания.

1. Разработайте план маркетинговых исследований, методы их проведения и объекты изучения.
2. Предложите критерии сегментации рынка и способ выбора целевого сегмента.
3. Определите возможность и степень влияния компании на существующие на рынке сбытовые каналы.
4. Посоветуйте компании наиболее эффективный способ позиционирования ее товара.

Кейс 3.

На данном сегменте рынка конкурируют три фирмы –А, В, С. Фирма А в последний день мая провела обследование мнения покупателей по товарам, которые продают все три фирмы А, В, С. В результате опроса было определено, что престиж товарной марки фирмы А соответствует 40%, В – 40, С –20%. Проведенное в конце июля повторное обследование мнения потребителей дало соответственно следующие показатели: 42, 30, 28%. Такая динамика вызвала чувство удовлетворения у руководителя маркетингового подразделения фирмы А. Однако в данной ситуации этой фирме следует обратить внимание на рост престижа товаров фирмы С и учесть этот факт в своей деятельности. Иначе говоря, следует определить, как отразится на рыночной доле фирмы А сохранение такой тенденции в будущем.

При анализе данной ситуации можно определить движение потребительских симпатий от фирмы к фирме.

В результате проведенного исследования были получены следующие данные. На конец мая у фирмы А было 400 покупателей, В –400, С –200. Фирма А забрала у фирмы В 120, а у фирмы С –20 покупателей. В то же время фирма А отдала фирме В 80, а фирме С –40 своих покупателей. Фирма В забрала у фирмы С 20 покупателей и отдала ей 80 своих покупателей.

Задания.

1. Рассчитайте показатели лояльности (приверженности) покупателей торговым маркам фирм А, В, С, проценты оттока и притока их покупателей.
2. Рассчитайте доли рынка компаний А, В, С на конец июля, августа, сентября, предполагая сохранение показателей лояльности, оттока и притока покупателей в будущем при условии раздела рынка между этими тремя фирмами. Проанализируйте складывающуюся тенденцию.

Кейс 4.

Перед ведомством отвечающим в областной администрации Ростовской области за туризм была поставлена задача увеличить число туристов из зарубежных стран, а также время их пребывания в регионе. Основными клиентами туристических компаний Дона ведомство считало американцев и туристов Западной Европы. За последние пять лет число туристов из Западной Европы и США увеличивалось на 5-7% в год. Группы из западноевропейских стран были более многочисленными, но увеличились всего на 2-3%. Основная проблема заключалась в том, что ни американцы, ни западноевропейцы не проводили в Ростовской области свои отпуска.

Корпорация международного туризма на основании маркетинговых исследований сделала вывод, что Ростовская область практически закрыта для нескольких европейских и американских авиалиний, обслуживавших ранее этот регион, поскольку туристы, в том числе из интересующих организацию стран, задумывая путешествие в Россию, в первую очередь выбирали Москву и Санкт-Петербург. Только 10% из опрошенных американцев и 5% западноевропейцев были «немного заинтересованы» посетить Ростовскую область, хотя к «столицам» проявили интерес 40% опрошенных американцев и 50% западноевропейцев. Маркетинговую задачу Туристического бюро Ростовской области осложнял также явно возросший интерес туристов к странам Восточной Европы (30 и 15% американцев и западноевропейцев соответственно) и Китаю.

За последние несколько лет у Бюро возникли хорошие деловые контакты с некоторыми американскими и западноевропейскими рекламными агентствами, которые провели рекламные кампании. Основными средствами рекламы были журналы и газеты. Кроме того, в местные бюро путешествий, а также в другие организации по их запросам рассылались рекламные буклеты. Однако специалисты, занимающиеся проблемами туризма, были убеждены, что нужна более эффективная реклама, и предложили Бюро

разработать всеобъемлющую рекламную кампанию, которая увеличила бы приток туристов в Ростовскую область.

Задания.

1. Как все же увеличить поток туристов в Ростовскую область, в Ваш город (район)? Проведите конкурс на лучшую программу решения данной задачи.

2. Какое место в этой программе принадлежит малому предпринимательству?

3. Предложите виды, средства рекламы и план проведения рекламной кампании на рынках туризма.

4. Какие различия (если они существуют) между западноевропейскими и американскими туристами, туристами из других стран Вы бы порекомендовали учитывать при разработке рекламной кампании?

Кейс 5.

Два партнера организовали фирму с небольшим штатом работников, которая занимается изготовлением мебели для крестьянского подворья, столовых, дач, подсобных участков сборных стульев, столов, табуретов, др. отличного качества и разных конструкций. Их основные торговые точки – несколько магазинов в районе. Переехав в новое помещение в дальнем пригороде, партнеры решили расширить производство, для чего им необходимо подыскать новых торговцев в радиусе примерно 150 км от своего предприятия. Они обратились в несколько магазинов в выбранном районе, но большинство из них – гораздо меньше пригородных и заинтересованы в поддержке рекламой.

Партнеры начинали понимать, какую роль может сыграть реклама. После некоторого размышления они осознали, что она обеспечит им и большую степень контроля над процессом продаж. Изучив данные о рекламных расценках подходящих местных журналов, газет, телевидения и выделив значительные средства на эти цели, партнеры пришли к выводу, что следует провести пробную рекламную кампанию. Особый интерес для потребителей представляли преимущества предлагаемого товара, включая и методы его производства. Характеризуя продукцию партнеров, можно выделить следующие моменты.

Типы производимой мебели. Столы и стулья обеденного набора, в том числе резные, сборные различных видов, кресла для отдыха. Табуреты кухонные, садовые.

Материалы. Из лучших пород дерева на заказ, отборная древесина и фанера тщательно подобраны друг к другу. Обивка из лучших сортов тканей ручной выработки. Классный дизайн.

Производство. После машинной обработки каждая деталь проходит тщательную проверку и при необходимости доводится перед сборкой вручную. Каждое изделие перед вощением или полировкой проверяется. Используется традиционный орнамент с акцентом на местные традиции и ремесло. Продукция тщательно упаковывается.

Гарантии. За исключением случаев естественного износа, случайного повреждения или преднамеренно неправильного использования, каждое изделие имеет гарантию пятилетнего срока службы. Для поддержания репутации производителя изделий исключительного качества фирма всегда в полной мере выполняет свои гарантийные обязательства.

Задания.

1. Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения, позволяющие позиционировать товар.

2. Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения.

3. Напишите текст рекламного сообщения (20–25 строк).

4. Что еще необходимо для успешного продвижения данного товара на рынке?

5. Проведите конкурс рекламы и слоганов Вашего учебного заведения.

Критерии и шкала оценки практических заданий:

9-10 баллов (отлично) - Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

7-8 баллов (хорошо) - Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.

5-6 баллов (удовлетворительно) - Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.

3-4 баллов (неудовлетворительно) - Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнена не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.

1-2 балла (неудовлетворительно) - Задание не выполнено и не представлено на проверку.

Комплект заданий для выполнения рейтинговой работы

Контрольная точка №1.

Устные вопросы к контрольной точке №1

1. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Основные принципы предпринимательства.
4. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Функции предпринимательства.
6. Типология предпринимательской деятельности.
7. Состав основных видов предпринимательской деятельности.
8. Составляющие концептуальной идеи фирмы.
9. Источники накопления предпринимательских идей.
10. Система целей предпринимательской деятельности фирмы.
11. Свойства товара как объекта предпринимательской деятельности.
12. Жизненный цикл товара.
13. Субъекты предпринимательской деятельности.
14. Основные средства воздействия предпринимателя на потребителя.
15. Уровни организационной среды предприятия и их элементы.
16. Сферы и факторы макросреды (общей среды) фирмы.
17. Сферы и факторы микросреды (рабочей среды) фирмы.
18. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
19. Процедура прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
20. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков малого предпринимательства.

Типовые тестовые задания к контрольной точке №1

1. Назовите свойства предпринимательства
 - а) самостоятельность;
 - б) инициативность;
 - в) творчество;
 - г) поиск.
2. Назовите признаки предпринимательства
 - а) самостоятельность;
 - б) организованность;
 - в) инновационность;
 - г) все ответы правильны.
3. Назовите функции предпринимательства
 - а) ресурсные;
 - б) общеэкономические;
 - в) организаторские;
 - г) все ответы правильны.
4. Назовите условия, необходимые для осуществления предпринимательства
 - а) правовые;
 - б) ресурсные;
 - в) экономические;
 - г) все ответы правильны.
5. Какие элементы включает понятие «типология» предпринимательства?
 - а) типы предпринимательства;

- б) виды предпринимательства;
- в) сферы предпринимательства;
- г) все ответы правильны.

6. Предпринимательство – это:

- а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
- б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- в) благотворительная деятельность;
- г) увлечение, хобби.

7. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:

- а) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
- б) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;
- в) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
- г) без получения установленных сертификатов (утратило силу, старая редакция ст. 14.4 КоАП РФ);
- д) без использования счетно-кассового аппарата.

8. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) дееспособные граждане;
- в) несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
- г) объединение граждан РФ;
- д) иностранные граждане;
- е) юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
- ж) лица без гражданства.

9. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:

- а) заявление, заполненное по установленной форме;
- б) заявление, написанное в произвольной форме;
- в) документ об уплате госпошлины;
- г) устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
- д) сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.

10. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:

- а) устав;
- б) заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;
- в) учредительный договор, подписанный всеми учредителями;
- г) хозяйственный план;
- д) производственная программа развития предприятия;
- е) бизнес-план;
- ж) решение о создании предприятия;
- з) документы, подтверждающие оплату уставного капитала;

и) специальное разрешение (лицензия) на занятие предпринимательской деятельностью;

к) свидетельство об уплате государственной пошлины.

Практические задания (ситуации) для контрольной точки №1

1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

2. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Контрольная точка № 2

Устные вопросы к контрольной точке №2

1. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
2. Основные функции бизнес-плана.
3. Общие условия создания собственного дела. Порядок создания нового предприятия.
4. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Разнообразие форм организационной структуры предпринимательской единицы, их преимущества и недостатки.
6. Порядок государственной регистрации предприятия.
7. Основные источники финансирования деятельности малых предприятий.
8. Сущность предпринимательского сотрудничества.
9. Основные факторы, гарантирующие надежность связей с партнерами.
10. Основные формы предпринимательского сотрудничества.
11. Основные типы договоров, используемые в предпринимательской деятельности.
12. Структура предпринимательского договора.
13. Принципиальные основы налогообложения и функционирования налоговой системы РФ.
14. Основные элементы единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Обязанности по уплате налогов и сборов в режиме ЕНВД.
15. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
16. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков.
17. Процесс управления рисками. Методы управления риском.

18. Возникновение культуры предпринимательства. Элементы культуры предпринимательской деятельности.

19. Формирование культуры предпринимательской единицы. Модель организационной культуры.

20. Нравственные нормы предпринимательской деятельности.

Типовые тестовые задания к контрольной точке №2

1. Какие виды включает коммерческое предпринимательство?

- а) франчайзинг;
- б) торговое;
- в) фондовые биржи;
- г) все ответы правильны.

2. Какие виды включает финансовое предпринимательство?

- а) товарные биржи;
- б) инновационное;
- в) лизинговое;
- г) страховое.

3. Какие формы используются для создания собственного дела (бизнеса)?

- а) аренда предприятия;
- б) франчайзинг;
- в) лизинг;
- г) факторинг.

4. Какие источники используются для формирования предпринимательского капитала?

- а) уставный фонд;
- б) облигационные займы;
- в) факторинг;
- г) лизинг.

5. Минимальный размер уставного капитала, определенный законом для обществ с ограниченной ответственностью составляет:

- а) 10000 руб.;
- б) 100000 руб.;
- в) 50000 руб.

6. Назовите, что из ниже перечисленного относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:

- а) страхование;
- б) хеджирование;
- в) снижение заработной платы сотрудникам компании;
- г) распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям).

7. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- а) объем оборота;
- б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);
- в) стоимость недвижимого имущества;
- г) размер Уставного капитала;

- д) численность производственного персонала (в штате);
 - е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.
8. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:
- а) необходимым условием;
 - б) не является необходимым условием;
 - в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.
9. Назовите инструменты, которые могут применяться при финансово-кредитной поддержке малого бизнеса:
- а) льготное налогообложение;
 - б) субсидирование процентных ставок по банковским кредитам;
 - в) информирование предпринимателей;
 - г) регулирование процентных ставок коммерческих банков.
10. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, для которых в обязательном порядке необходим Устав:
- а) индивидуальный предприниматель;
 - б) полное товарищество;
 - б) товарищество на вере;
 - г) товарищество с ограниченной ответственностью;
 - д) общество с дополнительной ответственностью;
 - е) открытое акционерное общество;
 - ж) закрытое акционерное общество;
 - з) производственный кооператив.

Практические задания для контрольной точки №2

1. Предприятие производит продукт X. Величина условно-постоянных затрат составляет $F=200$ млн руб. в год. Максимально возможный объем производства продукта X составляет 1000 единиц в год. Для простоты предположим, что не существует временного лага между производством и реализацией продукции. Цена единицы продукции составляет $P=750$ тыс. руб. Условно-переменные затраты составляют $C=250$ тыс. руб. на единицу продукции. Определить действие операционного рычага, построить график безубыточности.

2. Определить, сколько нужно вложить средств в инвестирование проекта в настоящее время, чтобы через 7 лет иметь 35000 ден. ед. при 10%-ной норме доходности инвестиций.

Критерии оценки рейтинговой работы:

Работа состоит из 10 тестовых заданий (по 5 заданий 1-го и 2-го уровней) и практических заданий. За каждый правильный ответ теста – 0,5 баллов. За правильно выполненную задачу – 5 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение рейтинговой работы – 10 баллов.

Шкала оценки контрольной работы:

- 9-10 баллов – отлично;
- 7-8 баллов – хорошо;
- 5-6 баллов – удовлетворительно;

менее 5 баллов – неудовлетворительно.

2.3 Типовые материалы к зачету

Перечень вопросов для проведения зачета (Теоретические вопросы)

1. Сущность и функции предпринимательской деятельности.
2. Эволюция и концепции предпринимательства.
3. Субъекты предпринимательства.
4. Виды предпринимательской деятельности.
5. Значение и развитие предпринимательства в современной России.
6. Сущность и источники предпринимательской идеи.
7. Основные способы организации предприятия.
8. Организационно-правовые формы предприятий.
9. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
10. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
11. Государственная регистрация юридического лица.
12. Внешняя предпринимательская среда.
13. Внутренняя предпринимательская среда.
14. Предпринимательский капитал и источники его формирования.
15. Экономическая свобода как основа развития предпринимательства.
16. Психология предпринимательства и ее особенности.
17. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
18. Цели и социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
19. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
20. Характеристика основных преимуществ и недостатков отдельных видов предпринимательства.
21. Факторы, определяющие выбор организационно-правовых форм предпринимательства.
22. Предпринимательство на основе частной, коллективной и государственной собственности, его особенности.
23. Стратегия, программа и принципы маркетинговой деятельности предпринимателя.
24. Товарная и сбытовая политика предприятия.
25. Маркетинг-микс в предпринимательстве.
26. Предпринимательские риски: факторы и причины.
27. Система управления предпринимательскими рисками.
28. Способы снижения предпринимательских рисков.
29. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
30. Процедуры банкротства предприятия.
31. Кредитоспособность как показатель финансово-экономического положения предприятия.

32. Понятие бизнес-плана.
33. Функции и типы бизнес-планов.
34. Содержание и технология разработки бизнес-плана.
35. Экономическая сущность малого предпринимательства.
36. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства.
37. Особенности становления и развития малого предпринимательства в России.
38. Необходимость форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.
39. Антимонопольная деятельность государства.
40. Преодоление административных барьеров как стратегическое направление развития российского предпринимательства.

Перечень практических заданий для проведения зачета приведен в п.2.2 (*База практических контрольных заданий для оценки уровня 3*).

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Организация бизнеса*» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «*Организация бизнеса*»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1	основные положения и взаимосвязь нормативно-правовых документов, необходимых для организации предпри	Вопросы устного опроса 13, 17,18,23 Тестовые задания 1 уровня: 11,-13,16, 18,20 2 уровня: 6-8,11,20	Вопросы зачета 1,3,4, 7-11	осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление предпринимательской	Выполнение практических заданий 1-5	Решение практической задачи 1-5	навыкам поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для организации предпринимательской	Практические задачи 1-5	Решение практических задач 1-5

	нимател ьской деятельн ости;			деятельно сти;			деятельн ости;		
ПК-12	особенн ости организа ции и системы сбора информа ции, необход имой для расшире ния внешних связей с деловым и партнера ми и обмена опытом при реализац ии предпри нимател ьских проектов ,направл енных на развитие организа ции;	Вопросы устного опроса 20,21,22 Тестовые задания 1 уровня: 14,18 уровня: 13,14	Вопросы зачета 6,12-19, 36-40	организов ать и поддержи вать связи с деловыми партнерам и, используя системы сбора необходи мой информац ии для расширен ия внешних связей и обмена опытом при реализаци и бизнес- проектов, направлен ных на развитие организац ии.	Решение кейс- задач 1,2,3,5	Решение кейс- задач 1,2,3,5	навыкам и организа ции и поддерж ания связи с деловым и партнера ми, использу я системы сбора необход имой информа ции для расшире ния внешних связей и обмена опытом при реализац ии бизнес- проектов , направле нных на развитие организа ции.	Решение кейс- задач 1,2,3,5	Решение кейс- задач 1,2,3,5
ПК-17	структур у малого и среднего предпри нимател ьства, экономи ческие и правовы е аспекты	Вопросы устного опроса 27 Тестовые задания 2 уровня: 9,10,17	Вопросы зачета 20-22, 32-34	оценивать экономич еские и социальн ые условия осущест вления предприн имательск ой деятельно	Решение кейс- задачи 4	Решение кейс- задачи 4	навыкам и оценки экономи ческих и социаль ных условий осущест вления предпри нимател ьской	Решение кейс- задачи 4	Решение кейс- задачи 4

	<p>предпри нимател ьства; процеду ры выбора и оценки бизнес- идеи, факторы и условия осущест вления предпри нимател ьской деятельн ости;</p>			<p>сти; осущест влять прогнози рование спроса и предложе ния на услуги, планирова ть издержки и финансов ые результат ы предприн имательск ой деятельно сти и выявлять новые рыночные возможно сти и формиров ать новые бизнес- модели;</p>			<p>деятельн ости; прогноз ировани я спроса и предлож ения на услуги, планиро вания издерже к и финансо вых результат ов предпри нимател ьской деятельн ости; выявлен ия новых рыночн ых возможн остей и формиро вания новых бизнес- моделей</p>		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--